

キャッセン コミュニティスペース  
利用規約

令和6年4月

株式会社キャッセン大船渡

## 1. キャッセン コミュニティスペース利用基準

キャッセン コミュニティスペース（以下、本施設）のご利用にあたっては、施設の特性上、以下の利用基準の定めておりますので、あらかじめご了承ください。

### (1) 利用基準

- ① キャッセン大船渡の掲げる「間の抜けないまちを育てる」の概念に適合し、エリアマネジメント、タウンプロモーション、プレイスメイキングの考え方のいずれかに該当すること
- ② 継続性・発展性が期待できる取り組みと認められること

### (2) 利用目的

- ① キャッセン大船渡及び周辺の不動産等の価値向上に繋がるもの
- ② キャッセン大船渡及び周辺の賑わい創出に繋がるもの
- ③ キャッセン大船渡及び周辺の魅力の発信に繋がるもの
- ④ 上記①、②、③に付随するクローズドイベント（会議、打合せ等）
- ⑤ 上記②、③に伴う商品及び飲食物の販売・提供

※主催者側で保健所の承諾を得たものに限りませう。

※サンプリングを主目的にしたご利用は原則お断りいたします。

※提供する商品や飲食物の内容、テナント等との競合性などの理由により、実施をお断りする場合がございますので、あらかじめご了承ください。

### (3) 利用制限

下記項目に該当する内容、行為及びこれらを行う団体は本施設の利用をお断りさせていただきます。

- ① 法律や本利用規約、及び公序良俗に反するもの
- ② 政治・宗教活動（ただし、イベントの内容を総合的に検討して公共性の高い内容であると判断できるものは一部認める場合もある）
- ③ 反社会的勢力に関係するもの
- ④ 商業テナントの営業に影響を及ぼす可能性があるもの
- ⑤ その他、本施設の運営趣旨から判断して、不適切なもの



③ お申込み方法

- コミュニティスペース利用申込書に必要事項をご記入し、来所・メール・FAX のいずれかにてお申込みください。
- お申込書到着後ご予約の可否を判断させていただき、ご連絡いたします。

(4) 事前打合せ

- イベント内容に応じては、利用日の7日前までに事前打合せをお願いする場合がございます。
- 事前打合せでは、イベント（本番・搬入）の詳細について確認をさせていただきますので、実施概要書等、できるだけイベント内容がわかる資料を併せてご提出ください。
- 実施内容申請書提出時から内容が変更となった場合は、最新版の実施概要書をご提出ください。

(5) ご利用料金とお支払い

項目	使用料	備考
平日利用	1,000 円/1 時間（税別）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 利用時間 9:00-21:00（18:00 以降は 50%増）最大 21:00</li> <li>・ 備品・水光熱費を含む（水光熱費について大量に使用の場合は別途料金を頂きます）</li> <li>・ 長期間の場合は個別相談</li> </ul>
土日祝利用	1,500 円/1 時間（税別） ※最低 2 時間～	
コピー使用料	1 枚 10 円/白黒（税込） 1 枚 50 円/カラー（税込）	キャッセン事務所にて承ります
駐車場	要相談	お申し込み時にご相談ください
ごみ処理場	250 円/1 袋（税別）	お持ち帰りの場合は無料

※キャッセン出店テナント、キャッセン大船渡エリアの事業者に関しては料金設定が異なります。

- ① 利用料金のお支払いは、当日現金または口座振り込みにてお願いいたします。現金の場合はお釣りのないようご用意ください。

■お振込先

岩手銀行 大船渡支店 普通 2084367 カ)キャッセンオファトダ 化ヨトリマリヤクムラミツ

※お振込みにかかる振込手数料は、ご利用者側のご負担とさせていただきます。ご了承ください。

② キャンセル料について

開催日の前日、当日	ご利用料金の 100%
-----------	-------------

③ 備品について

項目	品数	備考
会議用机	20 台	申込時に必要数をご連絡ください。
会議用イス	40 台	
ホワイトボード	2 カ所+3 台	
プロジェクター	1 台	
スクリーン	1 台	

(6) 関係官署への届出

本施設のご利用に際して必要な、法令に定められた関係諸官庁への届出及び許可申請や関係機関への届出等は、ご利用者の責任と負担において行ってください。万一、届出不備のためにご利用できなくな

った場合も、本施設は一切の責任を負いません。なお、本施設が申請窓口になることが定められている場合は、書類等は一旦本施設に提出していただきますが、この場合も本施設は申請内容、結果についての責任は一切負いませんのでご了承ください。

#### (7) ご予約の停止・利用の変更

以下に該当する状況が新たに判明した場合はご予約の解除、又はご利用の停止をさせていただく場合があります（施設利用中の場合も含む）。

- 虚偽の申込、その他不正な手段により申込を行ったとき
- 本施設利用規約に違反したとき
- 災害その他の不可抗力によって、施設の貸出が困難になったとき
- 感染症対策等のため、行政機関から施設の使用中止の命令や催物の開催中止の勧告が出されたことにより、催物の開催が困難になったとき（自粛要請等の場合は申込者の判断となり、利用承認の取り消しは行いません）

#### (8) 利用者の責務

ご利用者は、次の事項を遵守してください。

- ① 常に善良なる管理者の注意をもって本施設をご利用してください。
- ② 本施設の利用規約、関係法令に定める事項その他施設利用に関する当施設との協議事項を遵守するとともに、作業員等関係者・来場者等に対しても遵守させてください。
- ③ 本施設と連絡・調整を図りながら、利用施設とその周辺に対する秩序維持、来場者の整理・誘導、作業員等関係者の管理・監督、盗難・事故防止等を行ってください。
- ④ 本施設が警備及び誘導體制について協議が必要と判断した場合には、ご利用者は事前に本施設と協議の上、指示に従ってください。この場合、警備、来場者の整理・誘導等のご利用者の責任と負担において行ってください。
- ⑤ 不測の災害や事故などに備え、本施設のご利用前に非常口、避難誘導方法、消火器の位置等を確認するとともに、作業員等関係者に対して周知徹底をしてください。
- ⑥ 施設ご利用に当たって、建物・設備などの破損や人身事故などのトラブルに備えるための保険へのご加入をお勧めします。
- ⑦ ご利用終了後はご利用者の負担で施設の清掃と原状回復を行ってください。またご利用の停止となった場合にも、直ちに原状回復を行ってください。なお、ご利用者が原状回復を行わない場合は、本施設が代わりに原状回復（撤去、処分等を含む）を行い、要した実費を請求させていただきます。

#### (9) 損害及び免責

- ① ご利用者（作業員等の関係者を含む）が本施設及びその設備・備品等を汚損、破損又は紛失した場合は、ご利用者にその損害額を賠償していただきます。
- ② 本施設の利用規約、その他施設利用に関する当施設との協議事項に違反した結果、本施設に損害が生じた場合も、その損害額を賠償していただきます。
- ③ 施設利用に伴う人的・物的事故及び持込品の盗難、破損、紛失については、本施設は一切の責任を負いませんのでご了承ください。
- ④ 本施設の機材・設備等の故障等によりご利用者の初期の目的が達成されない場合であっても、本施設は損失補償はいたしませんのでご了承ください。
- ⑤ ご予約の解除又はご利用の停止をした場合であっても、本施設から損失補償はいたしませんのでご了承ください。

### 3. イベント実施までの手続・準備

(1) 設備・備品の利用について

設置している各種設備については、事前に担当者が説明をいたしますので、取扱方法を遵守してご利用ください。なお、ご利用者及びその関係者の過失等により、破損・紛失等の損害が生じた場合には、ご利用者に弁償をお願いすることがあります。

(2) 電気の利用について

- イベントの実施に伴って電気の使用が発生する場合は、必ず申告をお願いいたします（PC電源、携帯電話の充電等含む）
- 電気使用に係る工事が発生する場合は、事前に資料をご提示の上、ご利用者の負担のもと実施してください。

(3) 食品の取扱いについて

- イベントの実施に伴って食品の提供を行う場合（販売のみならず、試飲・試食・頒布を含む）には、保健所への届出が必要です。事前の手続きをお願いいたします。

(4) 搬入・搬出作業及び設営・撤去工事について

- イベントの実施に伴う搬入・搬出作業及び設営・撤去工事については、事前に申告をお願いいたします。
- 事前の搬入・搬出作業及び設営・撤去工事の実施に当たっては、必ず本施設担当者の立会いが必要となり、時間外対応が必要な場合には、別途料金が発生いたしますので、あらかじめご了承ください。

(5) 保険への加入

本施設周辺には商業施設・宿泊施設などが存在するため、イベント開催中は、不特定多数の人が集まります。建物・設備などの破損や人身事故などのトラブルに備えるため、必要な保険へのご加入をお願いいたします。

(6) 主催団体参加者全員への注意事項の周知

イベント当日、主催側として参加される方全員に本施設コミュニティスペース利用における注意事項の周知徹底をお願いいたします。

(7) 上記に記載がない事項

当施設と協議のうえ、決定いたします。

#### 4. イベント実施に当たっての注意事項

イベントの実施に当たっては、下記の注意事項に記載の事項を遵守するとともに、本施設から、管理上必要な指示があった場合は、速やかに従ってください。従っていただけない場合は、コミュニティスペースの利用を直ちに停止していただきます。

(1) 設営・撤去時の注意事項

- ① 設営・撤去については、事前にスケジュール・作業内容等に関する打合せを行ってください。搬入出用の駐車場所は別途ご案内いたします。
- ② 保管スペースの都合上、イベントで販売・配布するものや持ち込む什器・備品などを事前にお預かりすることはできません。宅配便等でご送付いただく場合も代理でお受け取りはいたしかねますので、ご了承ください。
- ③ 出演者の楽屋、スタッフの控室等の諸室については、本施設には準備がございません。必要な場合は、別途ご相談ください。

- ④ 荷物・機材の運搬には細心の注意を払い、作業を行ってください。万が一、破損・紛失等の事故が起きた場合には、速やかに本施設担当者に報告をしてください。

## (2) イベント開催中の注意事項

- ① イベント期間中に発生したゴミについては、お持ち帰りにご協力ください（当施設側で処分を行う場合は別途料金が発生します）。
- ② 床などを汚損、破損した場合、直ちに本施設担当者にご連絡ください。別途、作業費用が発生いたしますのであらかじめご了承ください。
- ③ 利用可能なスペース以外の場所には物を置かないでください。利用可能な場所が不明な場合は、本施設担当者にご確認ください。
- ④ 当施設への訪問者、通行人の妨げとならないよう、イベント来場者を適切に誘導してください。安全に留意し、混雑時には誘導のための人員を配置してください。
- ⑤ 事前に保健所に提出した書類に記載していない食品等の販売・試飲は厳禁とします。
- ⑥ 試飲・試食は必ずエリア内で行ってください。
- ⑦ 本施設の環境上、一定の音量を超えるイベントの演出については、制限がかかる場合がありますので、必ず事前にご相談ください。
- ⑧ 火気の使用は厳禁とします。
- ⑨ 本施設内は禁煙とします。
- ⑩ 利用時の盗難、事故防止等は、ご利用者側で責任を持って行ってください。盗難、紛失等について本施設は責任を一切負いませんので、ご了承ください。

## (3) その他

- ① 行政上の指示又は、ビル管理上の要請により、やむを得ずコミュニティスペースの利用を停止せざるを得ない場合があります。あらかじめご了承ください。
- ② 本注意事項に違反があった場合は、直ちにコミュニティスペースの利用を停止させていただきます。
- ③ イベント開催に起因して、第三者に損害が発生した場合は、ご利用者に全ての責任を負っていただきます。本施設は一切責任を負いません。
- ④ 上記に明記されていないことについては、その都度本施設担当者にご確認ください。

## 5. 本利用規約の変更

本利用規約は2017年5月に制定したもので、今後予告なく変更する場合がありますので、あらかじめご了承ください。

以上